

TELEVISIONE: E' disponibile una TV comune in sala mensa.

Non è permessa la TV in camera.


Non è possibile utilizzare PC, tablet, Ipad, lettori DVD e Videogiochi..

TELEFONO:

Il telefono cellulare verrà ritirato dagli infermieri il giorno di ingresso e sarà possibile utilizzarlo a partire dal primo sabato tutti i giorni dalle 19.00 alle 20.00 e il sabato dalle ore 17.°° fino alla domenica alle ore 20.°°.

Durante le attività svolte in orario serale il telefono non sarà consegnato.

In caso di necessità è anche possibile chiamare i degenti dalle 13.°° alle 14.°° e dalle 19.30 alle 22.30 al seguente numero: 0464.586337

 **SERVIZIO PARRUCCHIERE:** è possibile usufruire di questo servizio richiedendolo all'infermiere di reparto.



CUSTODIA DI DENARO ED OGGETTI DI VALORE: in un luogo come l'Ospedale, dove la presenza del personale sanitario si unisce a quella occasionale di parenti ed amici dei degenti, lo smarrimento o il furto di denaro, gioielli o altri valori sono, purtroppo, possibili. Pertanto si invita ogni ospite degente a custodire con cura il denaro e gli oggetti di valori che ha deciso di tenere con sè.

Per grosse somme rivolgersi al personale infermieristico.



**PERMESSI DI USCITA
DALL'OSPEDALE**

Il degente può richiedere di uscire temporaneamente dall'ambiente ospedaliero (dal 2° fine settimana e con la presenza di un familiare) usufruendo di un breve permesso da firmare all'ingresso e al rientro e da esaurire nell'arco della giornata, previo ottenimento del parere favorevole del Medico di reparto. Al rientro sarà eseguito l'alcoltest.

RICHIESTA

CERTIFICATO DI RICOVERO

Rivolgersi all'Ufficio Accettazione situato all'ingresso dell'Ospedale.

I familiari che partecipano alle riunioni di Comunità familiare possono richiedere un certificato per giustificare l'assenza dal lavoro.

**RICHIESTA COPIA DELLA
CARTELLA CLINICA**

Rivolgersi alla dimissione all'Ufficio Accettazione situato all'ingresso dell'Ospedale. Il tempo di consegna è di circa 30 gg dalla data di richiesta.

SERVIZIO LAVANDERIA : non è disponibile .



**VIETATO FUMARE
IN TUTTI I LOCALI**



**OSPEDALE
SAN PANCRAZIO**
Santo Stefano Riabilitazione

Via D.Chiesa, 2 – 38062 Arco (TN) tel 0464 586200

Mod 320
Rev 01

www.ospedalesanpancrazio.it

**U.O. DI RIABILITAZIONE
ALCOLOGICA**

Direttore Sanitario: Dr. Renato Santoni
Responsabile: Dr. Laura Liberto

Notizie utili per i degenti e per i loro familiari

A cura del personale infermieristico

Egregio/a paziente, nel darti il benvenuto con questa brochure desideriamo fornirti alcune informazioni utili per la tua degenza nella nostra Unità Operativa.

Per qualsiasi necessità Tu e i tuoi familiari potrete rivolgervi al personale infermieristico , anche telefonicamente (0464.586342)



SEMPRE CON VOI

Il nostro Servizio di Riabilitazione Alcolologica offre la possibilità di un intervento ambulatoriale e in regime di ricovero per problemi e patologie alcol-correlati.

Il programma terapeutico viene effettuato da una equipe alcolologica multidisciplinare così composta:

- responsabile medico
- psicologi
- infermieri
- assistenti sociali
- operatori per le attività espressive
- fisioterapisti

È previsto un ciclo terapeutico minimo programmato di tre settimane. Il periodo di trattamento può tuttavia variare per particolari necessità



COSA PORTARE CON SE' PER LA DEGENZA: soltanto gli effetti personali strettamente necessari quali spazzolino da denti, dentifricio, sapone, deodorante, biancheria intima, asciugamani, pettine, materiale per la rasatura (rasoio, schiuma da barba),
ABBIGLIAMENTO
CONSENTITO: TUTA E SCARPE DA GINNASTICA O CIABATTE.
QUALSIASI ALTRO CAPO DI VESTIARIO NON E' UTILIZZABILE .

VITA DI REPARTO

Saranno assegnate ad ogni degente mansioni settimanali.
Prelievi sangue/urine, rilevazione peso e pressione arteriosa dalle 6.30 alle 7.30.



Distribuzione della terapia farmacologica: ore 8.30, 12.45, 20.00, 23.00 e quando necessario

Attività riabilitativa : tutte le mattine nella bacheca di reparto saranno indicate le varie attività e i rispettivi orari.

Distribuzione dei pasti:

Colazione dalle ore 8.00

Pranzo dalle ore 12.20

Cena dalle ore 18.25

Durante il pasto non è permessa la presenza di visitatori, tranne nel caso in cui ci sia bisogno di assistenza previa autorizzazione del personale.

Pasti per i visitatori: un parente che ha necessità di trattenerci per assistere un familiare può, se lo desidera, usufruire del pasto, previa prenotazione in ambulatorio infermieristico entro le ore 10.00 (il pagamento si effettua presso l'ufficio accettazione).



COLLOQUIO CON I MEDICI

E' possibile effettuare colloqui individuali con il medico di reparto, psicologa, assistente sociale su appuntamento.

Ambulatorio medico/Assistente sociale:

0464586340

Ambulatorio Psicologa: 0464586217

Per correttezza deontologica e nel rispetto degli obblighi di legge sul segreto professionale, il personale non può fornire telefonicamente informazioni su quanto attiene alla salute e comunque alla sfera personale dei degenti ricoverati.



ORARI DI VISITA PARENTI

Giorni feriali: dalle 13.00 alle 14.00
dalle 19.00 alle 20.45

Sabato: dalle 16.30 alle 18.00
dalle 19.00 alle 20.45

Domenica: dalle 9.00 alle 12.00
dalle 14.00 alle 18.00
dalle 19.00 alle 20.45

Gli orari potrebbero cambiare per esigenze/attività di reparto



ASSISTENZA RELIGIOSA

All'interno dell'Ospedale l'assistenza religiosa di culto è assicurata da un sacerdote il quale, nel rispetto di ogni idea, fede e convinzione, si rende disponibile alle richieste di aiuto spirituale o religioso o al colloquio. La sua presenza può essere richiesta in ogni momento rivolgendosi al personale infermieristico. All'interno dell'Ospedale c'è una Cappella al 2° piano che è sempre aperta ai fedeli per raccogliersi in un momento di preghiera e dove viene celebrata la Santa Messa nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì e sabato alle ore 17.30 ed ogni domenica alle ore 09.15.



DIMISSIONE

Al momento della dimissione verrà rilasciata dal personale infermieristico la lettera di dimissione contenente tutte le informazioni cliniche relative all'andamento clinico e riabilitativo e alla terapia farmacologica, da consegnare appena possibile al Servizio inviante o al Medico Curante. Il giorno della dimissione la stanza di degenza deve essere lasciata libera entro le ore 9.30.

SERVIZI VARI



POSTA: i degenti che intendono spedire corrispondenza e/o fax possono consegnarli al personale infermieristico che provvederà all'invio. La posta in arrivo per i degenti sarà loro recapitata dall'infermiere di reparto.

GIORNALI, RIVISTE: dal lunedì al sabato il giornalaio è presente in reparto: dalle 8.45 alle 9.00.



AREA RISTORO: al piano terra si trova un'area ristoro con i distributori a

m
o
n
e
t
e

p
e
r